

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «ЦОК по строительству в Сибири»

_____ Е.В. Поторочина

12.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
АНО «ЦОК ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ В СИБИРИ»
(одиннадцатая редакция)

г. Красноярск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) разработано с учётом требований к центрам оценки квалификаций, в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Требования к центрам оценки квалификаций, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н;
- Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.12.2016. №706 н;

1.2. Положение устанавливает:

- цели, функции, права и обязанности, организационную структуру Центра оценки квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Автономной некоммерческой организации «Центр оценки квалификаций в области строительства в Сибири» (далее – ЦОК);
- требования к экзаменационному центру в составе ЦОК.

1.3. ЦОК осуществляет свою деятельность в отношении юридических и физических лиц, независимо от их юридического адреса или адреса регистрации по месту жительства или временного пребывания.

Место нахождения 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 3, пом. 90

Телефон: +7(391)290-16-13

Адрес электронной почты: coksibiri@mail.ru

Сайт: www.coksibiri.ru

1.4. ЦОК наделяется полномочиями для проведения независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – СПК).

1.5. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), СПК, а также требованиями настоящего Положения.

1.6. Непосредственное руководство ЦОК осуществляет генеральный директор в рамках своих должностных обязанностей.

1.7. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

2. Основные понятия

Для идентификации целей и задач ЦОК применяются следующие основные понятия и соответствующие им определения:

аттестат соответствия – документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК в установленной области деятельности;

экспертная комиссия – орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

эксперты (ЦОК) – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

независимая оценка квалификации – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

Центр оценки квалификаций – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

Экзаменационный центр (далее – ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ по соглашению с ЦОК, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

3. Функции, права и обязанности ЦОК

3.1. Основными функциями ЦОК являются:

– предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

– организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

– формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

– оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК обязан:

– руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета по профессиональным квалификациям (НСПК), СПК, иных разрабатываемых к ним документов к ЦОК и Положения о ЦОК;

– осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;

– определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

– обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии);

– информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты, сайта организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

– обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов, по проведенной оценке, квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

– обеспечивать информационную открытость своей деятельности, в том числе посредством размещения информации о своей деятельности на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным положением;

– прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

– иметь в штате по основному месту работы не менее двух экспертов ЦОК, участвующих в проведении профессионального экзамена;

– обеспечить проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами проведения независимой оценки квалификации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016. №1204.

3.3. ЦОК имеет право:

– выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме;

– применять знак СПК в установленном порядке;

3.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК и настоящим Положением.

4. Область деятельности ЦОК

Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации и включает:

Область деятельности ЭЦ		
Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», регистрационный № 1460, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 228н	7
Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Архитектор», регистрационный № 954, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 202н	7
Архитектор (6 уровень квалификации)		6
Архитектор (5 уровень квалификации)		5
Главный инженер проекта (Специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации инженерных изысканий», регистрационный №1516. Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 227н	7

5. Структура ЦОК

5.1. ЦОК имеет организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в которую входят:

5.1.1. Руководитель ЦОК;

5.1.2. Организационный отдел (главный специалист, ведущий специалист):

- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- определение стоимости проведения работ, по независимой оценке, квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;

5.1.3. Экспертные комиссии:

- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- принятие решения по результатам оценки квалификаций;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- рассмотрение рекламаций и жалоб на деятельность экспертных комиссий.

5.2. ЦОК должен располагать экспертами по оценке и, по необходимости, иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований настоящего Положения.

5.3. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

5.4. Информация об экспертах ЦОК и их профессиональной подготовке должна содержаться в специальной картотеке ЦОК.

5.5. Для проведения оценки квалификаций ЦОК вправе создавать экзаменационные центры как на своей базе, так и на базе сторонних организаций в порядке, установленном настоящим Положением и документами СПК.

6. Руководитель ЦОК

6.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет генеральный директор ЦОК, являющийся работником АНО «ЦОК по строительству в Сибири», назначается общим собранием учредителей АНО «ЦОК по строительству в Сибири». в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

6.2. Генеральный директор осуществляет следующие функции:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- формирует общую концепцию развития ЦОК, осуществляя координацию с другими аналогичными центрами оценки квалификаций;
- разрабатывает документы ЦОК и изменения к ним;
- формирует экспертные комиссии для проведения профессионального экзамена;
- прием и передача в СПК сведений о поступлении в адрес ЦОК жалоб и рекламаций, связанных с проведением независимой оценки квалификации.

6.3. Генеральный директор несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;
- за качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- за обеспечение ведения архива;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

7. Экспертная комиссия ЦОК

7.1. ЦОК должен располагать составом экспертов, аттестованных в установленном СПК порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.2. В состав экспертов ЦОК должны входить не менее двух работников ЦОК участвующих в работе экспертной комиссии.

7.3. Экспертная комиссия назначается приказом Руководителя ЦОК, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

7.5. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной Руководителем ЦОК.

7.6. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

8. Экзаменационные центры (ЭЦ) и порядок их взаимодействия с ЦОК

8.1. ЦОК может создавать экзаменационный центр ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом обоснованием создания ЭЦ вне места нахождения ЦОК является наличие по месту нахождения ЭЦ производственной базы, необходимой для проведения практической части профессионального экзамена.

8.2. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

8.3. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК должен заключить с такой сторонней организацией соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя ЦОК о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

ЦОК создал экзаменационный центр на базе сторонней организации:

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» г. Красноярск ул. Семафорная д.381/2	Архитектор (5 уровень квалификации)	«Архитектор», регистрационный № 954, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 202н	5
СРО Ассоциация проектировщиков Кузбасса г. Кемерово, ул. Весенняя 24 "А", оф.305	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», регистрационный №	7

		1460, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 228н	
	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Архитектор», регистрационный № 954, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 202н	7
	Архитектор (6 уровень квалификации)		6
	Архитектор (5 уровень квалификации)		5
	Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации инженерных изысканий», регистрационный №1516. Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 227н	7
<p>ООО «Региональный центр оценки квалификации»</p> <p>Адрес: Кировская область, г. Киров, ул. МОПРа, д. 25, офис 5, 6, 13</p>	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», регистрационный № 1460, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 228н	7
	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Архитектор», регистрационный № 954, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 202н	7
	Архитектор (6 уровень квалификации)		6
	Архитектор (5 уровень квалификации)		5
	Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации инженерных изысканий», регистрационный №1516. Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 227н	7

г. Иркутск Ассоциация СРО «БОАиИ» г. Иркутск, ул. Карла Маркса, дом 15 «А», офис 1	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации архитектурно- строительного проектирования», регистрационный № 1460, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 228н	7
	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	«Архитектор», регистрационный № 954, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 202н	7
	Архитектор (6 уровень квалификации)		6
	Архитектор (5 уровень квалификации)		5
	Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	«Специалист по организации инженерных изысканий», регистрационный №1516. Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 227н	7

Настоящее Положение согласовывается с руководителем сторонней организации, на базе которой создается экзаменационный центр.

9. Материально-техническое и кадровое обеспечение ЦОК

9.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

–помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

–оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

9.2. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

9.3. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

9.4. Информация о наличии материально-технической базы:

1. Технические средства

№ п/п	Наименование технических средств (машин, механизмов, оборудования, оснастки, средств измерения, метрологические и испытательные приборы и оборудование, ПЭВМ, множительная техника)	Количество
1.	Ноутбук Asus	2
2.	Ноутбук MacBook Air	1
3.	Персональный компьютер	5
4.	МФУ Ecosys M2735dn	1
5.	МФУ Xerox WorkCentre 3225	1
6.	Проектор Benq	1
7.	Веб-камера Sven	5
8.	Колонки Sven	5

2. Офисные, производственные и учебные помещения

№ п/п	Назначение	Площадь	Местонахождение	Форма собственности (№ и дата договора аренды или свидетельства о собственности)
1.	Нежилое помещение (учебный класс)	51,3 кв.м.	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 3, помещение №90	Договор аренды №1/2019 от 28.01.2019 г.

3. Кадровое обеспечение:

№ п/п	Квалификация	Эксперт
1.	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень)	Поторочина Екатерина Владимировна
		Сергуничева Елена Михайловна
		Деордиев Сергей Владимирович
		Белобров Денис Сергеевич
		Пермяков Виктор Леонидович
		Малёткин Олег Юрьевич
		Квашнина Татьяна Николаевна
		Береснев Евгений Сергеевич
		Козак Игорь Владимирович
		Бызов Вячеслав Анатольевич
		Митинков Игорь Владимирович
		Янаев Евгений Юрьевич
		Серватинский Вадим Вячеславович
Алимов Андрей Анатольевич		

		Баляев Сергей Сергеевич
		Паймурзина Елена Флусовна
		Гвоздев Сергей Васильевич
		Степанова Надежда Петровна
		Морозов Александр Иванович
		Чехомов Вадим Сергеевич
		Протасова Екатерина Васильевна
		Протасова Мария Валерьевна
		Собенникова Ольга Анатольевна
		Чикалин Сергей Викторович
2.	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень)	Козак Игорь Владимирович
		Филиппова Ольга Геннадьевна
		Бызов Вячеслав Анатольевич
		Митинков Игорь Владимирович
		Карпенко Игорь Николаевич
		Скрипник Григорий Александрович
		Крылова Ирина Николаевна
		Медиевский Владимир Валериевич
		Ямалетдинов Сергей Фандусович
		Протасова Екатерина Васильевна
		Протасова Мария Валерьевна
		Собенникова Ольга Анатольевна
		Чикалин Сергей Викторович
3.	Архитектор (6 уровень)	Звягина Марина Николаевна
		Панова Евгения Александровна
		Ямалетдинов Сергей Фандусович
		Козак Игорь Владимирович
		Филиппова Ольга Геннадьевна
		Бызов Вячеслав Анатольевич
		Митинков Игорь Владимирович
		Карпенко Игорь Николаевич
		Скрипник Григорий Александрович
		Крылова Ирина Николаевна
		Медиевский Владимир Валериевич
		Протасова Екатерина Васильевна
		Протасова Мария Валерьевна
		Собенникова Ольга Анатольевна
		Чикалин Сергей Викторович
4.	Архитектор (5 уровень)	Звягина Марина Николаевна
		Панова Евгения Александровна

		Ямалетдинов Сергей Фандусович
		Козак Игорь Владимирович
		Филиппова Ольга Геннадьевна
		Бызов Вячеслав Анатольевич
		Митинков Игорь Владимирович
		Карпенко Игорь Николаевич
		Скрипник Григорий Александрович
		Крылова Ирина Николаевна
		Медиевский Владимир Валериевич
		Протасова Екатерина Васильевна
		Протасова Мария Валерьевна
		Собенникова Ольга Анатольевна
		Чикалин Сергей Викторович
5.	Главный инженер проекта (Специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	Комаров Евгений Александрович
		Ломакина Людмила Сергеевна
		Харитошкин Александр Сергеевич

10. Порядок организации ЦОК профессионального экзамена

10.1. Порядок проведения профессионального экзамена установлен Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.2. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.4. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.5. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее – договор).

10.6. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

10.7. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр оценки квалификаций осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

г) проведение профессионального экзамена;

д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;

е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

10.8. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

10.9. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

10.10. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

10.11. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.

10.12. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

11. Порядок оформления протокола экспертной комиссии иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

11.1. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

11.2. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

11.3. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

12. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации, ведение архива ЦОК

12.1. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение

о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

12.2. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

12.3. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п.,
- используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения.

12.4. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии) *;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретической части экзамена;
- экзаменационные листы практической части экзамена;
- заключение экспертной комиссии.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

12.5. Комплект архивных документов, по каждой оценке, квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

12.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.